



## הערות ראש העירייה

1. אגף נכסי העירייה מנהל עסקאות בהיקפים גדולים המחייבות מקצועיות ויושר. האגף על אנשיו פועל למען מיקסום התועלת וההכנסות לעירייה. לפיכך יש לוודא, כי מבוצעות כל הפעולות להבטחת תהליך קבלת החלטות נכון. כמו כן, יש לפעול עפ"י חוות דעת השירות המשפטי.
  2. בדיון שהתקיים בפברואר 2005 קבע המנכ"ל, כי קיימת נחיצות בפעילות הוועדות, אך יש לשפר את תפקודן.
  3. הביקורת הציפה את נושא המידע וחשיבותו הרבה בתהליך קבלת ההחלטות. המידע צריך להיות שקוף, שלם, אמין וזמין.
  4. המנכ"ל הנחה את אגף נכסי העירייה להיערך לכך שבפני חברי הוועדה יוצג מידע שלם ועדכני בעקבות כך, מקדם האגף פרוייקט יזום להזנת חוזים הקיימים בתיקי נכס למערכת חוזים ממוחשבת. הפרוייקט כולל איתור חוזים ובדיקת התחייבות צד ג'. נקבע טופס סטנדרטי למילוי פרטים המהווים בסיס לדיון. מרכזת הוועדות מוודאת, כי התקצירים יכללו את כל המידע המקסימלי, והאומדנים יוצגו בצורה מפורטת. כמו כן, מקפידה מרכזת הוועדות על רישום נוכחות ברור ומסודר של חברי הוועדה ועל תיעוד ההערות המובאות במהלך הישיבה.
  5. עוד קבע המנכ"ל, כי הצורך במיכון אגף נכסי העירייה ברור. היעד הוא שמערכת נכסי העירייה תהיה ממוכנת וסרוקה באופן מלא.
- ✓ קודמה הסבת מערכת כרטיסי תיק לסביבה חלונאית. המערכת מספקת אינפורמציה לגבי נכסים מסוגים שונים.
- ✓ אגף נכסי העירייה, בשיתוף עם אגף המחשוב, הכינו מסמך מפורט לגבי פתרון כולל למערכת נכסי העירייה. מבוצעת בחינה לאפשרות רכישת תוכנות מדף – המלצה תוצג למנכ"ל במהלך יולי 2005.
6. המנכ"ל אינו רואה ניגוד עניינים בעובדה, כי יו"ר הוועדות משמש גם כמנהל אגף נכסי העירייה.
  7. לאור הנחיית המנכ"ל להכין נוהל עירוני אשר יבדוק ויסדיר פעילות הוועדות, תוך שילוב הסוגיות השונות שהועלו בדוח, החלה עבודת מטה בנושא.
- אגף נכסי העירייה, בשיתוף אגף ארגון ותקינה ונציגי אגף החשבונות, אגף תקציבים והשירות המשפטי, עובדים על הכנת נוהל ועדת שכירויות. נבחנת האפשרות להרחיב המשימה לגיבוש פורמט סדר היום המוגש לוועדה, בו יופיעו כל אותם פרמטרים הנחוצים לקבלת החלטות בוועדות



הפקידותיות והסטטוטוריות המוסמכות לאשר שכירויות. עם סיום פיילוט במספר וועדות, יוחלט לגבי היקף העבודה.  
לאחר הכנת נוהל ועדת שכירויות, תחל העבודה לגבי נוהל ועדת מקרקעין.